



**DENTITOP**  
GESTION DE CABINET DENTAIRE **V 2.0**

*la réponse à vos besoins*

**Optez**  
*pour une solution*

**Ergonomique - Facile à utiliser - Multi-Postes en réseaux  
Paramétrable - Evolutive en permanence - Assistance technique**

Av. Abderrahim Bouabid 10 bis Imm Mokhtar Soussi II, Erac - Agadir

Tél / Fax : 05 28 22 60 95 - GSM : 06 01 37 11 24

E-mail : [dentitop1@gmail.com](mailto:dentitop1@gmail.com) - Site web : [www.dentitop.net](http://www.dentitop.net)



## Dossier du patient

Le Dossier Patient donne une vue globale sur les informations du patient. En un seul coup d'oeil, vous pouvez accéder aux :

- Principales données administratives
- Solde du patient
- Rendez-vous du patient
- Principales informations médicales
- Schéma dentaire
- Liste des actes
- Liste des éditions (ordonnances, certificats, devis, factures, lettres de liaison, mutuelles)
- Liste des règlements.

Les patients peuvent être :

- **archivés** ou **désarchivés** à tout moment, selon le besoin.
- **importés** ou **exportés** à tout moment, selon le besoin.



## Schéma dentaire

Le Schéma Dentaire Dentitop est clair et expressif. Il représente l'état buccal du patient avec le détail de chaque dent. Pas plus de quelques clics suffisent pour marquer un acte sur la dent soignée. Les paramétrages sont simples et permettent une infinité de combinaisons.

La rubrique Gestion des Actes permet l'ajout et la modification de la liste des actes et des prix préalablement définis.



## Règlements des patients

Dentitop vous permet une gestion facile et pratique des règlements effectués auprès des patients. Vous savez à tout moment où vous en êtes et où en sont vos patients !



## Imagerie & Radiologie

Dentitop vous permet d'enregistrer les images buccales et radiologiques de vos patients, les attacher aux Dossier Patient et les consulter à tout moment.



## Éditions

Saisissez et imprimez vos éditions en quelques clics : ordonnances, certificats, devis, factures, lettres de liaison et mutuelles. Toutes les informations sont au bout des doigts : pour rédiger une ordonnance, par exemple, une liste de médicaments et préalablement enregistrée. Il suffit de choisir ! Vous pouvez aussi imprimer :

- La liste des patients
- La liste des fiches de prothèses
- La situation des patients
- La liste des recettes
- La liste des dépenses
- La liste des recettes / dépenses
- ...



## Agenda (Rendez-vous)

L'agenda est le premier outil de gestion d'un cabinet. C'est pour cela que Dentitop est conçu pour vous permettre l'accès à l'ensemble des informations de votre patient, directement à partir de son rendez-vous. L'intégration complète de la gestion des rendez-vous vous fait gagner du temps et vous facilite la tâche. Clair précis et visuel, tel est la performance de l'Agenda Dentitop.



## Rendez-vous du Jour & Salle d'attente

A partir de cet onglet, l'arrivée d'un patient au cabinet peut être notifiée sur le poste du praticien. Il est donc possible de visualiser l'heure du rendez-vous et l'heure de l'arrivée de chaque patient, ce qui permet une meilleure gestion de votre salle d'attente.



## Prothèses

Dentitop vous permet l'ajout et le suivi des demandes de prothèses des patients auprès des laboratoires, dans ces demandes vous pouvez mentionner la nature des prothèses, la teinte et les réglemets.



## Comptabilité

DentiTop est doté d'une comptabilité **Recettes/Dépenses** vous permettant de gérer très facilement votre cabinet.

La gestion des recettes et des dépenses est simple et très rapide. Vous savez à tout moment la situation de votre cabinet . **Par Jour / Par Moi / par Année / Par Période Donnée**

Aussi Dentitop vous permet de saisi les dépenses ainsi que détailler la situation de réglemets des patients.

Autant d'outils faciles d'accès qui vous permettent une maîtrise parfaite de votre activité.



## Statistiques

Grâce à des **graphes de statistiques**, Dentitop vous permet de savoir les statistiques de votre cabinet dentaire ( **Statistiques des Patients par sexe / tranches d'âge / Nouveaux patients** ) et de comparer cette gestion à celles des années passées.

Les statistiques sont continuellement et automatiquement mises à jour pendant votre travail; ainsi, vous accédez directement à vos résultats par **mois et par année** sans aucune manipulation .



## Réseaux

**Monoposte ou Multipostes**

Adaptable aux besoins de chaque client



## Utilisateurs & Droit d'accès

Dentitop propose Trois types de connexions , chaque utilisateur a privilèges qui lui limite les interfaces auxquelles il a accès ( paramétrables ).

L'**Administrateur** a le droit d'accéder à toutes les interfaces, il permet de gérer les comptes d'utilisateurs et les groupes d'utilisateurs. Il dispose de fonctionnalités pour :

- Créer ou supprimer des comptes d'utilisateurs
- Modifier les paramètres des comptes des utilisateurs, y compris leur mot de passe

L'**Utilisateur Avancé** n'a que des pouvoirs et accès limités par L'Administrateur.

L'**Utilisateur Simple** n'a que des pouvoirs et accès limités par L'Administrateur.

**NB : On peut créer autant d'utilisateurs que l'on veut.**



## Options d'impression

Si vous ne possédez d'entête pour vos certificats , factures , ordonnances ...

Dentitop vous donne un outil formidable de création un personnalisé avec votre nom / nom de votre cabinet, le logo, vos coordonnées et vos spécialités en quelques clics.

Ainsi vous pouvez choisir le type d'impression (**A5 / A4 / avec ou sans entête**)



## Sauvegarde & Restauration des données

Dentitop vous permet d'offrir une protection simple et rapide à vos données. Il vous permet de sauvegarder vers n'importe quel périphérique de stockage de masse, tels que disques durs externes USB et les ordinateurs en réseau..

il peut aussi effectuer des sauvegardes automatiques basées sur des jours et des heures définies. Vous pouvez créer plusieurs planifications de sauvegarde basées sur les jours du mois ou de la semaine et à des horaires différents.

En cas de sinistre, Dentitop permet une restauration rapide en un seul clic de données d'application à partir d'une sauvegarde unique. Désormais, quelques minutes suffisent pour reprendre le travail où vous l'avez laissé.